



POLÍTICA DE SUSTENTABILIDADE ARCESP SEGURADORA S.A.

1. Introdução

A ARCESP Seguradora S.A. reconhece sua responsabilidade no enfrentamento dos desafios ambientais e está comprometida com práticas sustentáveis que contribuam para a preservação do meio ambiente, o uso racional dos recursos naturais e a mitigação dos impactos ambientais de suas atividades.

1.1 Objetivo

A Companhia visa fomentar uma estratégia empresarial voltada para o crescimento sustentável. Assim, concretizar a **Política de E.S.G. (Environmental, Social and Governance)** visa integrar princípios, critérios e práticas que reforcem nossa cultura priorizando o equilíbrio entre os elementos econômicos, financeiros, ambientais e sociais, utilizando a Governança como garantia para a implementação dessa política.

Nesse sentido, a Política atual define diretrizes que orientarão a tomada de decisões estratégicas e a execução de atividades operacionais.

2. Aplicações e Âmbito

A Política de Seguradora aplica-se a todos os administradores, membros do Conselho, Diretores, colaboradores. No mesmo intuito e em busca de manter o alinhamento das ações, a Política aplica-se também a todos os Terceiros com quais a Companhia mantenha ou venha a manter relações, de qualquer tipo no Brasil ou no exterior.

3. Considerações Gerais

- **Propriedade e Divulgação:** O conteúdo desta Política pertence à Seguradora, é para uso exclusivo e está disponível para divulgação interna e externa no site oficial da empresa. A única forma de divulgação será através de conteúdo digital, para prevenir a utilização de versão impressa. É sempre aconselhável usar a que se encontra na seção específica do site oficialmente.
- **Supervisão:** A implementação, a mediação e a supervisão desta Política devem ser respaldadas pelo Diretor de Controles Internos, que também é encarregado de solucionar situações que não estejam em conformidade com esta política. No entanto, é importante enfatizar que esta política é um compromisso assumido e imprescindível para todos os colaboradores.
- **Compromisso:** Esta política é um compromisso assumido e imprescindível para todos os funcionários. Deve ser ensinada a todos os colaboradores para que eles possam conhecer e seguir as diretrizes propostas.
- **Comunicação de Desvios:** Para esclarecer quaisquer dúvidas sobre a implementação correta das diretrizes que consta nesta Política, os internos ou os externos a Seguradora podem consultar a Área de Sustentabilidade.



4. Diretrizes Estratégicas

Esta Política se orienta pelo Estatuto Social, princípios do Pacto Global da Organização da ONU e pela Diretrizes Internas. Temos como objetivo principal estabelecer ações relacionadas aos aspectos ESG dos nossos negócios.

A gestão da sustentabilidade da Seguradora é conduzida de forma preventiva e com responsabilidade compartilhada entre todos níveis da organização. A Política de Sustentabilidade é estruturada com a participação de todas as áreas da Companhia, unindo o planejamento estratégico e os compromissos adotados pela Seguradora.

4.1 Aspectos Ambientais

Nossa conduta é buscar, estimular e orientar práticas ambientais junto a todos os envolvidos, abordando as seguintes posturas:

- Promover a conscientização ambiental entre colaboradores, parceiros e clientes.
- Analisar, acompanhar e reduzir os efeitos ambientais diretos e indiretos das atividades.
- Adotar práticas de gestão de resíduos, priorizando a reutilização, reciclagem e descarte responsável.

4.2 Aspectos Sociais

A valorização do Capital Humano incorpora as ações da Seguradora neste eixo:

- **Ambiente de Trabalho:** Promove práticas que garantam um ambiente de trabalho digno, seguro e inclusivo, respeitando a diversidade e os direitos humanos, repudiando à discriminação em todas as relações de negócios da Seguradora;
- **Saúde e Bem-estar:** Zelar pela saúde física e mental dos colaboradores, garantindo um ambiente de trabalho e promovendo uma vida saudável e bem-estar para todos;
- **Igualdade:** Prezar pela igualdade de gênero, promovendo ações que mantenha a paridade e o acesso igualitário a oportunidades;
- **Desenvolvimento:** Criar programas de capacitação e treinamento para desenvolvimento de funcionários; e
- **Engajamento:** Promover o engajamento e parceria dos clientes.

4.3 Aspectos de Governança

A Seguradora tem como objetivo garantir a utilização do motivo da sua existência, a Governança, com eficiência e êxito internamente, buscando sempre desenvolver as melhores práticas.

- Promover um ambiente, acolhedor, fortalecendo a cultura organizacional com princípios éticos, incentivando a colaboração coletiva.
- Garantir a realização de auditorias independentes e internas para a análise de seus processos financeiros, administrativos, contábeis.



- Manter atualizado instrumentos normativos e políticas da Seguradora.
- Garantir que o Conselho Administrativo seja independente e busque sempre a manutenção das políticas gerais.
- Manter a transparência e a clareza das operações a todos os interessados através de relatórios.
- Garantir um Canal Confidencial para relatos de comportamentos antiéticos, antiprofissionais, ilegais e questionáveis.

5. Engajamento e Comunicação

A Seguradora deve fortalecer e manter um plano de comunicação que atenda todos os stakeholders:

- Devem ser desenvolvidos um plano de comunicação onde se deve ocorrer uma estratégia de comunicação ética e transparente tanto internamente como externamente. Nesse plano deve conter também cronograma de ações contínuas que auxiliem a manutenção das políticas.

6. Monitoramento e Avaliação

A Companhia manterá um sistema de acompanhamento baseado em indicadores claros e metas definidas. Os resultados serão avaliados e caberá a Diretoria Executiva aprovar o relatório de acordo com a legislação aplicável.

7. Disposições Finais

Esta Política entra em vigor na data de sua aprovação pela Diretoria Executiva, sendo revisada periodicamente, no máximo a cada três anos, ou sempre que necessário, visando garantir sua atualização, aderência às melhores práticas de mercado e alinhamento com os objetivos estratégicos da Seguradora.

Versão	Data de Aprovação	Responsável pela Elaboração	Instância da Aprovação	Natureza da Alteração
1.0	15/12/2025	Controles Internos	Diretoria Executiva	Emissão Inicial